

Troverai il testo in italiano dalla pagina n° 1 alla pagina n° 11



Encontrará el texto en español de la página n° 12 a la página n° 21



You will find the text in English from page n° 22 to the page n° 32



L'Ass.Eira Philosophy è la rappresentanza del Direttivo di Ass. Eira Trustee

## STATUTO ASS. EIRA PHILOSOPHY

### ARTICOLO 1 – DENOMINAZIONE E SEDE LEGALE

E' costituita un'Associazione olistica multidisciplinare e culturale regolamentata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile denominata "ASSOCIAZIONE EIRA PHILOSOPHY". L'Associazione ha sede legale in Diano Castello (IM).

La variazione della sede legale, se mantenuta nell'ambito dello stesso Comune, potrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

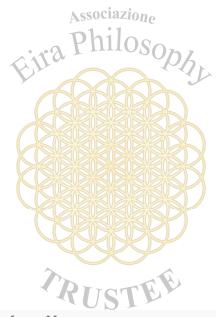
### ARTICOLO 2 – SCOPO

1.1. L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro. Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.

1. l'Associazione ha come obiettivo la rieducazione al benessere integrale dell'individuo, considerato come un insieme inscindibile di corpo, mente e anima, mediante la diffusione di tutte le discipline culturali, filosofiche, sportive, scientifiche, olistiche e bio-naturali che possano aiutare l'uomo a ritrovare dentro di sé la capacità di vivere in armonia con la propria persona e con quello che lo circonda, stimolando la consapevolezza come mezzo di aggregazione e cooperazione tra le persone;

1. per meglio raggiungere il proprio scopo l'associazione potrà:

- aderire a Confederazioni, Enti ed Organismi aventi scopi analoghi a quelli statutari;
- costituire, al suo interno, gruppi di studio aventi finalità divulgative;
- organizzare incontri con anziani, giovani e gruppi appartenenti ad associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e a favore di soggetti svantaggiati;
- predisporre un centro di documentazione e di ricerca offrendo un'opera di pubblica utilità per tutti coloro che sono interessati allo studio e alla pratica delle discipline promosse dall'Associazione;
- provvedere alla distribuzione di pubblicazioni, edizioni fotografiche, audiovisivi, strumenti ed altro materiale di interesse filosofico, scientifico, sportivo, olistico e bio-naturale;
- stipulare convenzioni con altre associazioni operanti nei vari settori di interesse a supporto delle proprie attività onde offrire agli Associati, proficue opportunità e facilitazioni per l'espletamento dell'attività istituzionale;
- organizzare convegni, dibattiti, mostre ed in generale manifestazioni di carattere



culturale, scientifico, sportivo e anche ludico;

– stipulare convenzioni con enti pubblici e privati;

– sostenere progetto EIRA

– ingaggiare, assumere persone specializzate nelle varie discipline oggetto dell’attività istituzionale, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato anche esterno all’Associazione per il compimento degli obiettivi statutari.

– promuovere la ricerca scientifica sulle risorse umane e della natura al fine di dimostrare il disegno armonico ed il vero cammino della nostra esistenza.

1. l’Associazione, nella propria sede o nei luoghi dove viene svolta l’attività istituzionale, potrà, sussistendone i presupposti, svolgere attività ricreativa in favore dei propri Associati, ivi compresa, se del caso, la gestione di un posto di ristoro;

1. l’Associazione persegue i suoi obiettivi ispirandosi al principio democratico di partecipazione all’attività sociale da parte di tutti in condizione di uguaglianza e di pari opportunità, attraverso la democraticità della struttura, l’uguaglianza dei diritti di tutti gli Associati, l’elettività delle cariche associative; si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri Associati e può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo per assicurare il regolare funzionamento dell’attività sociale. L’Associazione, entro i limiti, stabiliti può rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute.

### **ARTICOLO 3 – DURATA**

La durata dell’Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell’Assemblea straordinaria dei Associati, come previsto dall’art. 30 del presente statuto.

### **ARTICOLO 4 – PATRIMONIO**

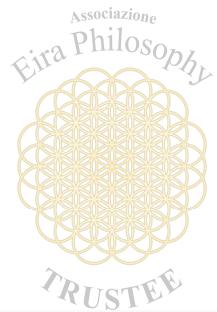
Il patrimonio sociale è costituito da beni mobili ed immobili che sono o diverranno proprietà dell’Associazione; da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio; da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti effettuati dagli Associati, da privati o da Enti.

Le entrate dell’Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali sono costituite dalle quote associative; dai corrispettivi specifici versati dagli Associati per le attività sociali; dalle erogazioni liberali in denaro; dai contributi di Enti pubblici e privati; dall’utile derivante dalle attività e manifestazioni eventualmente organizzate o alle quali essa partecipa; da entrate derivanti da attività commerciali, connesse agli scopi istituzionali; entrate derivanti da manifestazioni, raccolte fondi per il perseguimento delle attività istituzionali; ogni altra entrata che concorra ad incrementare l’attivo al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.

### **ARTICOLO 5 – QUOTE SOCIALI**

Le quote sociali si distinguono in:

– Associate: stabilite annualmente dal Consiglio Direttivo. Sono chiamate anche quote annuali e possono essere differenti a seconda della categoria di appartenenza degli Associati.



– Aggiuntive: per il pagamento di corrispettivi specifici.

La quota associativa non è rivalutabile, ma variabile e non è trasmissibile a terzi, fatto salvo il caso di morte.

La quota associativa già versata non potrà in nessun caso essere rimborsata.

## **ARTICOLO 6 – ASSOCIATI E DOMANDA D’AMMISSIONE**

Possono far parte dell’Associazione, in qualità di Associati:

- Le persone fisiche che partecipano alle attività sociali;
- Gli Enti, le Associazioni e le persone giuridiche che ne condividono gli scopi e che s’impegnano a realizzarli, che ne facciano richiesta e che siano dotati di una irrepprensibile condotta morale, civile e sportiva.

Viene espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

Tutti coloro che intendono far parte dell’Associazione dovranno presentare domanda, su apposito modulo, ad un membro del Consiglio Direttivo o a persona delegata dall’Organo stesso.

La richiesta di ammissione ad Associato comporta automaticamente l’accettazione dello Statuto, degli eventuali regolamenti e di tutte le disposizioni vigenti dell’Associazione.

In caso di domanda di ammissione ad Associato presentata da minorenne la stessa dovrà essere firmata dall’esercente la potestà parentale. Colui che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell’Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell’Associato.

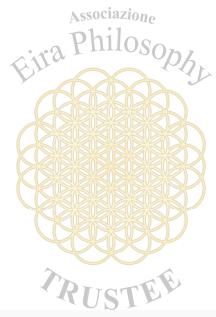
La validità della qualifica di Associato efficacemente conseguita all’atto di presentazione della domanda di ammissione potrà essere revocata, alla prima riunione utile, da parte del Consiglio Direttivo, il cui giudizio è insindacabile e contro la cui decisione non è ammesso appello.

## **ARTICOLO 7 – ASSOCIATI E LORO CATEGORIE**

Gli Associati si distinguono in:

- a) Fondatori: coloro che risultano dall’atto costitutivo dell’Associazione;
- b) Ordinari: coloro che non rientrano nelle categorie di cui sopra.

La distinzione di denominazione è posta per fini esclusivamente interni all’Associazione e non comporta nessuna differenziazione nel rapporto associativo; tutti gli Associati hanno infatti eguali diritti. Il rapporto associativo è disciplinato in maniera uniforme per tutti gli Associati e uniformi sono le modalità associative, che sono volte a garantire l’effettività del rapporto associativo medesimo.



Il numero degli Associati è illimitato.

## **ARTICOLO 8 – DIRITTI DEGLI ASSOCIATI**

Tutti gli Associati maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione nelle assemblee sociali nonché dell'elettorato attivo e passivo. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dall'Associato minorenne alla prima Assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

All'Associato maggiorenne è altresì riconosciuto il diritto a ricoprire cariche sociali all'interno dell'Associazione nel rispetto tassativo dei requisiti di cui al successivo art. 9.

La qualifica di Associato dà diritto a frequentare le iniziative indette dal Consiglio Direttivo ed i luoghi ove viene svolta l'attività, secondo le modalità stabilite nell'eventuale regolamento.

## **ARTICOLO 9 – DOVERI DEGLI ASSOCIATI**

Gli Associati hanno il dovere di:  
osservare il presente Statuto e le deliberazioni adottate dagli Organi Sociali;  
osservare gli eventuali Regolamenti interni;  
pagare la quota associativa;  
svolgere le attività preventivamente concordate;  
mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

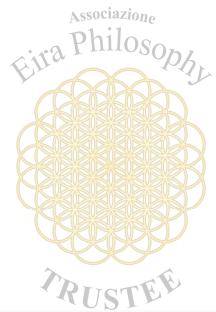
## **ARTICOLO 10 – DECADENZA DEGLI ASSOCIATI**

Gli Associati cessano di appartenere all'Associazione nei seguenti casi:

- a) recesso: quando l'Associato presenta dimissioni volontarie al Consiglio Direttivo;
- b) decadenza: quando l'Associato non esplica più attività per la quale è stato ammesso;
- c) morosità: quando l'Associato è inadempiente nel pagamento della quota associativa per oltre tre mesi dalla scadenza richiesta per il versamento;
- d) radiazione: deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro l'Associato che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione, o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio.
- e) scioglimento dell'Associazione ai sensi dell'art. 30 del presente statuto.

Il provvedimento di radiazione di cui alla precedente lettera d, assunto dal Consiglio Direttivo deve essere ratificato dall'Assemblea ordinaria. Nel corso di tale Assemblea, alla quale deve essere convocato l'Associato interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato a una disamina degli addebiti. Il provvedimento di radiazione rimane sospeso fino alla data di svolgimento dell'Assemblea.

L'Associato radiato non può essere più ammesso.



## **ARTICOLO 11 – SANZIONI PER GLI ASSOCIATI**

In caso di trasgressioni alle norme sociali, il Consiglio Direttivo può infliggere all’Associato le seguenti sanzioni:

- a) denuncia, richiamo od ammonizione scritta;
- b) sospensione;
- c) radiazione.

L’Associato moroso potrà essere radiato con delibera del Consiglio Direttivo ai sensi dell’art. 10 del presente Statuto.

## **ARTICOLO 12 – ORGANI SOCIALI**

Gli organi sociali sono:

- a) l’Assemblea generale dei Associati;
- b) il Presidente;
- c) il Consiglio Direttivo.

Le cariche sociali sono onorifiche e a titolo gratuito salvo il rimborso di eventuali spese documentate sostenute per ragioni dell’ufficio ricoperto.

## **ARTICOLO 13 – FUNZIONAMENTO DELL’ASSEMBLEA**

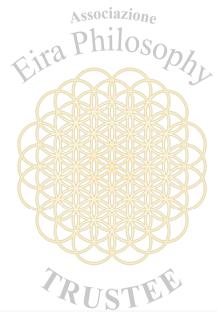
L’Assemblea generale degli Associati è il massimo organo deliberativo dell’Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Quando è regolarmente convocata e costituita rappresenta l’universalità degli Associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli Associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.

Essa è anche organo giudicante dell’Associazione e delibera, in ultima istanza, sulle controversie di sua competenza e su qualunque argomento che interessi la vita sociale che non sia previsto dal presente Statuto.

Le decisioni dell’Assemblea possono essere modificate solo da una successiva Assemblea.

La convocazione dell’Assemblea straordinaria potrà essere richiesta al Consiglio Direttivo da almeno la metà più uno degli Associati in regola con il pagamento delle quote associative all’atto della richiesta che ne propone l’ordine del giorno. In tal caso la convocazione è atto dovuto da parte del Consiglio Direttivo. La convocazione dell’Assemblea straordinaria potrà essere indetta dal Consiglio Direttivo ogni volta lo ritenga opportuno.

L’Assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell’Associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli Associati.



Le Assemblee sono presiedute, di norma, dal Presidente del Consiglio Direttivo, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o da una delle persone legittimamente intervenute all’Assemblea ed eletta dalla maggioranza dei presenti.

L’Assemblea nomina un Segretario e, se necessario, due scrutatori. Nell’Assemblea con funzione elettiva in ordine alla designazione delle cariche sociali, è fatto divieto di nominare tra i soggetti con funzioni di scrutatori, i candidati alle medesime cariche.

Il Presidente dell’Assemblea dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l’ordine delle votazioni.

Di ogni Assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli Associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

#### **ARTICOLO 14 – DIRITTI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno prendere parte alle Assemblee ordinarie e straordinarie dell’Associazione i soli Associati in regola con il versamento della quota sociale e non soggetti a provvedimenti disciplinari in corso di esecuzione. Avranno diritto di voto solo gli Associati maggiorenni.

#### **ARTICOLO 15 – ASSEMBLEA ORDINARIA**

L’Assemblea ordinaria viene indetta dal Consiglio Direttivo e convocata dal Presidente:

– almeno una volta l’anno entro i primi quattro mesi dell’anno sociale successivo per discutere ed approvare il rendiconto economico e finanziario (consuntivo) ed il bilancio preventivo;

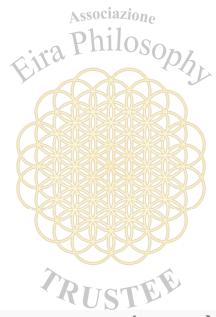
– alla fine del mandato oppure nei casi previsti dall’art. 20 del presente Statuto, per l’elezione del Consiglio Direttivo;

mediante affissione di apposito avviso presso la bacheca situata nei luoghi ove viene svolta l’attività almeno quindici giorni prima della data fissata e/o mediante fax, posta ordinaria od elettronica almeno otto giorni prima del giorno fissato per la riunione, mentre nei casi urgenti con raccomandata a mano o telegramma, da inviarsi almeno due giorni prima dell’Assemblea.

Essa delibera, inoltre, su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti dell’Associazione che non rientrino nella competenza dell’Assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame ai sensi del precedente art. 14.

#### **ARTICOLO 16 – VALIDITÀ ASSEMBLEARE**

– L’Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli Associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti.



– L’Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti 2/3 degli Associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Ogni Associato ha diritto ad un voto.

Non sono ammesse le deleghe.

Tanto l’Assemblea ordinaria che l’Assemblea straordinaria, non raggiungendo il numero dei voti, saranno rimandate in seconda convocazione a non meno di 24 ore dalla prima e saranno validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti, deliberando con il voto dei presenti. Ai sensi dell’articolo 21 del Codice Civile per deliberare lo scioglimento dell’Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati.

## **ARTICOLO 17 – ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

L’Assemblea straordinaria viene convocata, a cura del Consiglio Direttivo, mediante affissione di apposito avviso presso la bacheca situata nei luoghi ove viene svolta l’attività almeno quindici giorni prima della data fissata e/o mediante fax, posta ordinaria od elettronica almeno otto giorni prima del giorno fissato per la riunione e nei casi urgenti con raccomandata a mano o telegramma, da inviarsi almeno due giorni prima dell’Assemblea. L’Assemblea straordinaria delibera sulle seguenti materie:

- approvazione e modifica dello Statuto sociale;
- variazione della Sede Legale, qualora il trasferimento avvenisse al di fuori del Comune di Diano Castello (IM);
- atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- scioglimento dell’Associazione e modalità di liquidazione.

## **ARTICOLO 18 – ELEGGIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ**

Possono ricoprire cariche sociali i soli Associati, in regola con il pagamento delle quote associative e che:

- a) siano maggiorenni;
- b) non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi.

## **ARTICOLO 19 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero variabile da tre a cinque componenti determinato dall’Assemblea degli Associati ed eletti dall’Assemblea stessa.

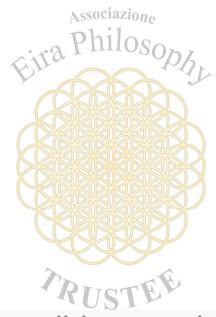
Il Consiglio Direttivo nomina fra i suoi componenti:

- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;

ed ai sensi dell’art. 26 del presente statuto, il Direttore scientifico.

Le cariche sono onorifiche ed a titolo gratuito e possono essere cumulabili.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica due anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevorrà il voto del Presidente.



Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando vi partecipano almeno la metà più uno dei suoi componenti e le deliberazioni saranno valide a maggioranza semplice. Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal Segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli Associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

## **ARTICOLO 20 – DECADENZA E DIMISSIONI**

Decade dal Consiglio Direttivo l'Associato che, dopo tre assenze consecutive non giustificate, non partecipa alla riunione successiva.

Ogni qualvolta per dimissioni, decadenza o altra causa venga a cessare dalla carica un Consigliere, il Consiglio Direttivo potrà cooptare altro Associato in sostituzione di quello uscente ai sensi dell'art. 2386 del Codice Civile.

Il Consigliere così nominato resterà in carica fino alla prossima assemblea.

Nel caso di dimissioni o impedimento del Presidente del Consiglio Direttivo a svolgere i propri compiti, le relative funzioni saranno svolte dal Vice-Presidente, od in sua assenza da persona designata dal Consiglio Direttivo, fino alla nomina del nuovo Presidente che dovrà aver luogo entro 30 giorni dall'evento.

Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi decaduto e non più in carica prima della fine del mandato quando:

1. l'assemblea sociale non approvi il rendiconto economico e finanziario (consuntivo) ed il bilancio preventivo;
2. qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

Al verificarsi di tale evento dovrà essere convocata immediatamente e non oltre 30 giorni l'Assemblea ordinaria per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria dell'Associazione, le funzioni saranno svolte dal Consiglio Direttivo decaduto.

Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal Segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli Associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

## **ARTICOLO 21 – CONVOCAZIONE DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei Consiglieri, senza formalità.



## **ARTICOLO 22 – COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) accogliere o respingere le domande di ammissione e di dimissione degli Associati;
- b) adottare provvedimenti disciplinari;
- c) redigere il rendiconto economico e finanziario (consuntivo) ed il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione annuale dell'Assemblea ordinaria degli Associati entro i termini stabiliti dal presente Statuto;
- d) nominare il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere ed eventualmente il direttore Scientifico;
- e) nominare comitati o commissioni interne;
- f) gestire l'ordinaria amministrazione; assumere personale dipendente; stipulare contratti di collaborazione; conferire mandati a professionisti;
- g) aprire rapporti con istituti di credito e curare la parte economico-finanziaria dell'Associazione; sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti; sottoscrivere contratti necessari per il buon funzionamento dell'Associazione;
- h) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale;
- i) fissare le date delle Assemblee ordinarie degli Associati da indire almeno una volta all'anno e convocare l'Assemblea straordinaria;
- j) perseguire le finalità previste dallo statuto e l'attuazione delle decisioni dell'Assemblea dei Associati;
- k) applicare tutti i regolamenti del presente Statuto;
- l) stabilire l'importo ed i termini di pagamento delle quote associative ordinarie ed eventualmente di quelle suppletive;
- m) deliberare su ogni argomento di carattere generale previsto dalle vigenti norme e decidere, salvo successiva ratifica da parte dell'Assemblea, su questioni che non fossero contemplate da nessuna norma sociale;
- n) deliberare la variazione della sede legale, se nell'ambito dello stesso Comune;
- o) stipulare accordi di pubblicità e sponsorizzazione o quanto possa favorire un miglioramento dell'Associazione.

## **ARTICOLO 23 – IL PRESIDENTE**

Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri, controlla il funzionamento dell'Associazione nel rispetto dell'autonomia degli altri organi sociali e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza.

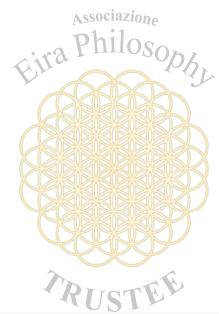
Il Presidente assolve i seguenti compiti:

- a) provvede al disbrigo degli affari correnti e all'ordinaria amministrazione;
- b) convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo dando forma esecutiva alle deliberazioni dello stesso;
- c) firma gli atti e ne delega la firma;

In caso di temporanea assenza o impedimento, il Presidente delega in tutto od in parte le sue funzioni o i suoi poteri al Vice Presidente.

## **ARTICOLO 24 – IL VICEPRESIDENTE**

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato. In caso di



impedimento definitivo, per qualsiasi motivo, del Presidente rimane in carica per gli affari ordinari e per la convocazione dell’Assemblea elettiva entro 30 giorni.

## **ARTICOLO 25 – IL SEGRETARIO/TESORIERE**

Il Segretario/Tesoriere dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza, cura l’amministrazione dell’Associazione e si fa carico della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Il Segretario/Tesoriere è nominato anche tra gli Associati non facenti parte del Consiglio Direttivo; in questo caso però potrà partecipare alle riunioni dell’organo solo con diritto di voto consultivo. Rimane in carica fino a quando lo è il Consiglio Direttivo che lo ha nominato. La carica può essere assunta anche dal Presidente o dal Vice Presidente.

## **ARTICOLO 26 – IL DIRETTORE SCIENTIFICO**

Il Direttore Scientifico è nominato dal Consiglio Direttivo anche tra gli Associati non facenti parte dell’organo stesso; in questo caso però potrà partecipare alle riunioni dell’organo solo con diritto di voto consultivo. Egli delinea le attività scientifiche dell’Associazione, propone le materie da esaminare, sceglie i testi da studiare ed i suoi collaboratori. A sua discrezione può organizzare Comitati scientifici formati da persone competenti nelle varie discipline. Rimane in carica fino a quando lo è il Consiglio Direttivo che lo ha nominato.

## **ARTICOLO 27 – ESERCIZIO SOCIALE E RENDICONTO**

Il Consiglio Direttivo redige annualmente un rendiconto economico e finanziario ed un bilancio preventivo da sottoporre all’approvazione della stessa ai sensi dell’art. 15 del presente Statuto.

Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell’Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli Associati, con separata indicazione dell’eventuale attività commerciale posta in essere accanto all’attività istituzionale, ciò anche attraverso una separata relazione di accompagnamento. Copia del rendiconto deve essere messa a disposizione di tutti gli Associati, con la convocazione dell’assemblea che ne ha all’ordine del giorno l’approvazione.

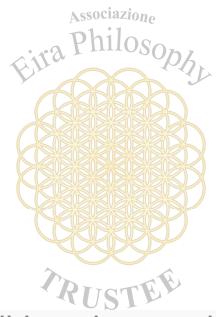
All’Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, i proventi delle attività, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell’Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

## **ARTICOLO 28 – ANNO SOCIALE ED ESERCIZIO FINANZIARIO**

L’anno sociale e l’esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ogni anno.

## **ARTICOLO 29 – MODIFICHE DELLO STATUTO SOCIALE**

Il presente Statuto può essere modificato soltanto da un’Assemblea Straordinaria con la



presenza di almeno i 2/3degli aventi diritto al voto ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti fatto salvo il caso in cui le modifiche siano imposte da leggi vigenti e/o normative che regolano la materia; in questo caso assume valenza il voto della maggioranza dei presenti qualunque sia il numero degli Associati intervenuti.

### **ARTICOLO 30 – SCIOLIMENTO**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea generale degli Associati, convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 degli Associati aventi diritto di voto, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 3/4 degli Associati esprimendo il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'Assemblea generale straordinaria da parte degli Associati aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 3/4 degli Associati con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.
2. L'Assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.
3. La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### **ARTICOLO 31 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa a giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irruibile. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti; in mancanza di accordo alla nomina dell'arbitro sarà provveduto dal Presidente del Tribunale di Imperia.

### **ARTICOLO 32 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel seguente Statuto si fa rinvio alle norme degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

Il presente Statuto sostituisce o annulla ogni altro precedente Statuto dell'Associazione nonché ogni altra norma regolamentare dell'Associazione in contrasto con esso ed è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria degli Associati

Diano Castello 15/08/2011



**La Asociación de Filosofía de Eira es la representación de la Junta Ejecutiva de Ass. Eira Trustee**

## **ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN DE FILOSOFÍA EIRA**

### **ARTÍCULO 1 - NOMBRE Y OFICINA REGISTRADA**

Se estableció una asociación holística multidisciplinaria y cultural, regulada por los artículos 36 y siguientes del código civil llamado "ASOCIACIÓN DE FILOSOFÍA EIRA". La Asociación tiene su domicilio social en Diano Castello (IM).

El cambio en el domicilio social, si se mantiene dentro del mismo Municipio, puede ser aprobado por la Junta Directiva.

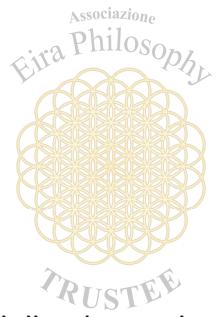
### **ARTÍCULO 2 - OBJETIVO**

1.1. La Asociación es apolítica y sin fines de lucro. Durante la vida de la Asociación, los excedentes operativos, así como los fondos, las reservas o el capital no pueden distribuirse, ni indirectamente ni diferirse.

1. La Asociación tiene como objetivo la reeducación al bienestar integral del individuo, considerado como un todo inseparable de cuerpo, mente y alma, a través de la difusión de todas las disciplinas culturales, filosóficas, deportivas, científicas, holísticas y bio-naturales que puede ayudar al hombre a encontrar en sí mismo la capacidad de vivir en armonía con su propia persona y con su entorno, estimulando la conciencia como un medio de agregación y cooperación entre las personas;

1. para lograr mejor su propósito, la asociación puede:

- adherirse a las confederaciones, organismos y organismos con fines similares a los de los estatutos;
- establecer grupos de estudio con fines de difusión;
- organizar reuniones con personas mayores, jóvenes y grupos pertenecientes a asociaciones voluntarias que operan en el ámbito de la marginación, el desajuste y en favor de las personas desfavorecidas;
- establecer un centro de documentación e investigación que ofrezca un trabajo de utilidad pública para todos los interesados en el estudio y la práctica de las disciplinas promovidas por la Asociación;
- prever la distribución de publicaciones, ediciones fotográficas, audiovisuales, instrumentos y otros materiales de interés filosófico, científico, deportivo, holístico y bio-natural;
- celebrar acuerdos con otras asociaciones que operan en los diversos sectores de interés para apoyar sus actividades y ofrecer a los Asociados oportunidades e instalaciones rentables para llevar a cabo actividades institucionales;
- organizar conferencias, debates, exposiciones y, en general, eventos culturales, científicos, deportivos e incluso recreativos;
- celebrar acuerdos con organismos públicos y privados;
- apoyar el proyecto EIRA



- Contratar, contratar personas especializadas en las diversas disciplinas sujetas a la actividad institucional, profesores, expertos u otro personal especializado, también externo a la Asociación para el cumplimiento de los objetivos legales.
- Promover la investigación científica sobre los recursos humanos y de la naturaleza para demostrar el diseño armonioso y el verdadero camino de nuestra existencia.
- 1. la Asociación, en su sede o en los lugares donde se realiza la actividad institucional, puede, si las condiciones existen, realizar actividades recreativas a favor de sus Asociados, incluida, cuando corresponda, la gestión de un punto de refrigerio;
- 1. La Asociación persigue sus objetivos inspirándose en el principio democrático de participación en la actividad social de todos en condiciones de igualdad e igualdad de oportunidades, a través de la estructura democrática, la igualdad de los derechos de todos los Asociados, el electividad de las oficinas de asociación; principalmente debe hacer uso de los servicios voluntarios, personales y gratuitos de sus miembros y puede hacer uso de empleados o servicios por cuenta propia para garantizar el buen funcionamiento de la actividad corporativa. La Asociación, dentro de los límites establecidos, puede reembolsar a los voluntarios los gastos realmente incurridos.

### **ARTÍCULO 3 - DURACIÓN**

La duración de la Asociación es ilimitada y la misma solo se puede disolver mediante resolución de la Asamblea extraordinaria de Asociados, según lo exige el art. 30 de este estatuto.

### **ARTÍCULO 4 - ACTIVOS**

Los activos corporativos están formados por bienes muebles e inmuebles que son o serán propiedad de la Asociación; cualquier fondo de reserva creado con excedentes presupuestarios; de los desembolsos, donaciones y legados realizados por los Asociados, por particulares o por Organismos.

Los ingresos de la Asociación para el logro de sus propósitos institucionales se componen de cuotas de membresía; de los honorarios específicos pagados por los Asociados por actividades sociales; de pagos en efectivo liberales; contribuciones de organismos públicos y privados; el beneficio derivado de las actividades y eventos que se pueden organizar o en los que participa; ingresos de actividades comerciales relacionadas con fines institucionales; ingresos por eventos, recaudación de fondos para la realización de actividades institucionales; cualquier otro ingreso que contribuya a aumentar los activos para alcanzar las metas

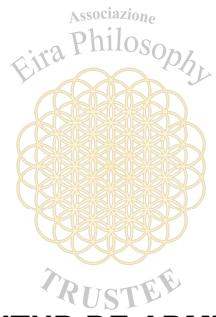
### **ARTÍCULO 5 - HONORARIOS SOCIALES**

Las cuotas sociales se dividen en:

- Asociativo: establecido anualmente por el Consejo de Administración. También se denominan tarifas anuales y pueden ser diferentes según la categoría a la que pertenezcan los Asociados.
- Adicional: para el pago de tarifas específicas.

La cuota de membresía no es valiosa, pero es variable y no puede pasarse a terceros, excepto en caso de fallecimiento.

La tarifa de membresía ya pagada no será reembolsada en ningún caso.



## **ARTÍCULO 6 - MIEMBROS Y SOLICITUD DE ADMISIÓN**

Pueden ser parte de la Asociación, como Asociados:

- Personas físicas que participan en actividades sociales.
- Los organismos, asociaciones y personas jurídicas que comparten sus propósitos y se comprometen a alcanzarlos, que los solicitan y que tienen una conducta moral, civil y deportiva irreprochable.

Quedan expresamente excluidas las limitaciones temporales y operativas de la relación de asociación en sí y de los derechos que de ella se deriven.

Todos aquellos que tengan la intención de formar parte de la Asociación deben presentar una solicitud, en un formulario específico, a un miembro de la Junta Directiva o a una persona delegada por el propio Organismo.

La solicitud de admisión a un Asociado implica automáticamente la aceptación del Estatuto, de cualquier reglamento y de todas las disposiciones actuales de la Asociación. En el caso de una solicitud de admisión al Asociado presentada por menores de edad, la misma debe ser firmada por la autoridad parental del operador. La persona que firma la solicitud representa al menor en todos los aspectos hacia la Asociación y responde a la misma por todas las obligaciones del Asociado.

La validez de la condición de Asociado efectivamente alcanzada en el momento de la presentación de la solicitud de admisión puede ser revocada, en la primera reunión útil, por la Junta de Directores, cuyo juicio es incuestionable y contra cuya decisión no se permite ninguna apelación.

## **ARTÍCULO 7 - ASOCIADOS Y SUS CATEGORÍAS**

Los asociados se dividen en:

- a) Fundadores: aquellos que resultan de los estatutos de la Asociación;
- b) Ordinario: aquellos que no entran en las categorías anteriores.

La distinción de denominación se coloca para fines exclusivamente internos de la Asociación y no implica ninguna diferenciación en la relación de asociación; de hecho, todos los Asociados tienen los mismos derechos. La relación asociativa se regula de manera uniforme para todos los Asociados y las modalidades asociativas son uniformes, con el objetivo de garantizar la efectividad de la relación asociativa en sí.

El número de Asociados es ilimitado.

## **ARTÍCULO 8 - DERECHOS DE LOS MIEMBROS**

Todos los miembros mayores de 18 años disfrutan, en el momento de la admisión, el derecho a participar en asambleas sociales, así como en el electorado activo y pasivo.

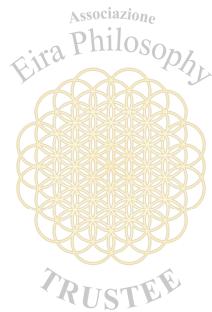
Este derecho será adquirido automáticamente por el Asociado menor de edad en la primera Asamblea útil celebrada después de alcanzar la mayoría de edad.

El Asociado adulto también se reconoce el derecho a ocupar cargos corporativos dentro de la Asociación en estricto cumplimiento de los requisitos del siguiente art. 9.

La calificación de Asociado le da derecho a asistir a las iniciativas convocadas por la Junta Directiva y los lugares donde se realiza la actividad, de acuerdo con los métodos establecidos en cualquier reglamento.

## **ARTÍCULO 9 - DEBERES DE LOS MIEMBROS**

Los asociados tienen el deber de:



observar el presente Estatuto y las resoluciones adoptadas por los órganos corporativos;  
observar cualquier reglamento interno;  
pagar la cuota de membresía;  
realizar las actividades previamente acordadas;  
mantener un comportamiento de acuerdo con los propósitos de la Asociación.

## **ARTÍCULO 10 - DECADENCIA DE LOS MIEMBROS**

Los asociados dejan de pertenecer a la Asociación en los siguientes casos:

- a) retirada: cuando el Asociado renuncia voluntariamente a la Junta Directiva;
- b) decomiso: cuando el Asociado ya no realiza actividades para las cuales fue admitido;
- c) atrasos: cuando el Asociado no paga la cuota de membresía por más de tres meses a partir de la fecha límite requerida para el pago;
- d) radiación: resuelta por la mayoría absoluta de los miembros de la Junta Directiva, pronunciada contra el Asociado que comete acciones consideradas deshonrosas dentro y fuera de la Asociación, o que, con su conducta, constituye un obstáculo para el buen desempeño de la sociedad.
- e) disolución de la Asociación de conformidad con el art. 30 de este estatuto.

La orden de radiación a que se refiere la letra d anterior, adoptada por la Junta Directiva debe ser ratificada por la Asamblea ordinaria. Durante esta Asamblea, a la que se debe convocar al Asociado interesado, se llevará a cabo una discusión de las objeciones con la parte interesada. La orden de radiación permanece suspendida hasta la fecha de la Junta de Accionistas.

El Radiate Associate ya no puede ser admitido.

## **ARTÍCULO 11 - SANCIONES PARA LOS MIEMBROS**

En caso de transgresiones a las normas sociales, la Junta Directiva puede imponer las siguientes sanciones al Asociado:

- a) informe, retiro o advertencia por escrito;
- b) suspensión;
- c) radiación.

El Asociado delincuente puede ser removido por resolución de la Junta Directiva de conformidad con el art. 10 de este Estatuto.

## **ARTÍCULO 12 - CUERPOS SOCIALES**

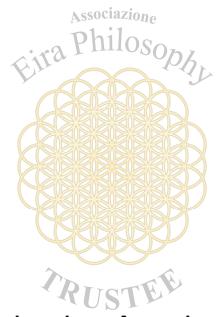
Los organismos corporativos son:

- a) la Asamblea General de Asociados;
- b) el presidente;
- c) el Consejo de Administración.

Las oficinas corporativas son honradas y gratuitas, excepto por el reembolso de cualquier gasto documentado incurrido por razones de la oficina ocupada.

## **ARTÍCULO 13 - OPERACIÓN DE LA ASAMBLEA**

La Asamblea General de Asociados es el máximo órgano deliberativo de la Asociación y se convoca en sesiones ordinarias y extraordinarias. Cuando está debidamente convocado y constituido, representa la universalidad de los Asociados y las deliberaciones



legítimamente adoptadas obligan a todos los Asociados, incluso si no se intervienen o disienten.

También es el órgano de evaluación de la Asociación y, en última instancia, delibera sobre disputas bajo su jurisdicción y sobre cualquier tema que afecte la vida social que no esté previsto en este Estatuto.

Las decisiones de la Asamblea solo pueden cambiarse por una Asamblea posterior.

La convocatoria de la Asamblea extraordinaria puede ser solicitada a la Junta Directiva por al menos la mitad más uno de los Asociados que estén al día con el pago de las cuotas de membresía al momento de la solicitud que propone la agenda. En este caso, la convocatoria es un acto debido de la Junta Directiva. La convocatoria de la Asamblea extraordinaria podrá ser convocada por el Consejo de Administración cuando lo considere oportuno.

La Asamblea debe ser convocada en la sede de la Asociación o, en cualquier caso, en un lugar adecuado para garantizar la máxima participación de los Asociados.

Las Asambleas están presididas, por regla general, por el Presidente de la Junta Directiva, en caso de ausencia o impedimento, por el Vicepresidente o por una de las personas que asisten legítimamente a la Asamblea y elegidos por la mayoría de los presentes.

La Asamblea nombra un Secretario y, si es necesario, dos cajeros. En la Junta de Accionistas con función electiva sobre el nombramiento de cargos corporativos, está prohibido designar candidatos para los mismos cargos entre los sujetos con cargos de escrutinio.

El Presidente de la Asamblea dirige y regula las discusiones y establece los métodos y el orden de los votos.

Cada reunión deberá elaborar un informe especial firmado por el Presidente de la misma, por el Secretario y, en caso de ser designado, por los dos escrutadores. Se debe poner a disposición de todos los Asociados una copia de la misma con las formalidades que la Junta Directiva considere más adecuadas para garantizar la máxima difusión.

## **ARTÍCULO 14 - DERECHOS DE PARTICIPACIÓN**

Solo los Asociados que estén al día con el pago de la acción y que no estén sujetos a medidas disciplinarias en curso pueden participar en las Asambleas ordinarias y extraordinarias de la Asociación. Solo los miembros mayores de 18 años tendrán derecho a votar.

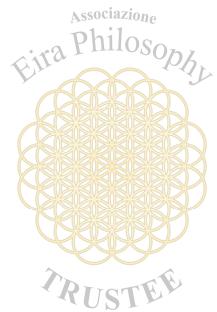
## **ARTÍCULO 15 - JUNTA ORDINARIA DE ACCIONISTAS**

La Asamblea ordinaria es convocada por la Junta Directiva y convocada por el Presidente:

- al menos una vez al año dentro de los primeros cuatro meses del siguiente año financiero para discutir y aprobar el informe económico y financiero (real) y el presupuesto;

- al finalizar el mandato o en los casos previstos por el art. 20 de este Estatuto, para la elección de la Junta Directiva;

mediante la publicación de un aviso específico en el tablón de anuncios ubicado en los lugares donde se realiza la actividad al menos quince días antes de la fecha fija y / o por fax, correo ordinario o electrónico al menos ocho días antes del día fijado para la reunión,



mientras que en casos urgentes con registrado a mano o telegrama, para ser enviado al menos dos días antes de la Asamblea.

También delibera sobre todos los asuntos relacionados con la vida y las relaciones de la Asociación que no son competencia de la Asamblea extraordinaria y que se someten legítimamente a su examen de conformidad con el art. 14.

## **ARTÍCULO 16 - VALIDEZ DE LA ASAMBLEA**

- La Junta Ordinaria de Accionistas se constituye válidamente en primera convocatoria con la presencia de la mayoría absoluta de los Asociados con derecho a voto y delibera válidamente con el voto favorable de la mayoría de los presentes.

- La Junta Extraordinaria de Accionistas en primera convocatoria está válidamente constituida cuando 2/3 de los Asociados con derecho a voto están presentes y delibera con el voto favorable de la mayoría de los presentes.

Cada Asociado tiene derecho a un voto.

Los poderes no están permitidos.

Tanto la Asamblea Ordinaria como la Asamblea Extraordinaria, que no alcancen el número de votos, se pospondrán a la segunda convocatoria no menos de 24 horas a partir de la primera y se constituirán válidamente independientemente del número de miembros que asistan, deliberando con el voto de los presentes. De conformidad con el Artículo 21 del Código Civil, se requiere el voto favorable de al menos 3/4 de los asociados para resolver la disolución de la Asociación y la devolución de los activos.

## **ARTÍCULO 17 - JUNTA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS**

La Asamblea extraordinaria es convocada, por la Junta Directiva, mediante la publicación de un aviso específico en el tablón de anuncios ubicado en los lugares donde la actividad se lleva a cabo al menos quince días antes de la fecha fija y / o por fax, correo ordinario o electrónico al menos ocho días. antes del día establecido para la reunión y, en casos urgentes, por carta certificada o telegrama, que se enviará al menos dos días antes de la reunión.

La asamblea extraordinaria delibera sobre los siguientes asuntos:

- aprobación y modificación de los Estatutos Sociales;
- variación del domicilio social, si la transferencia se lleva a cabo fuera del municipio de Diano Castello (IM);
- escrituras y contratos relacionados con derechos inmobiliarios;
- disolución de la Asociación y método de liquidación.

## **ARTÍCULO 18 - ELEGIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD**

Solo los Asociados pueden tener oficinas corporativas, al día con el pago de las cuotas de membresía y que:

- a) son mayores de edad;
- b) no haber sido condenado por la ley por delitos no culpables.

## **ARTÍCULO 19 - JUNTA DIRECTIVA**

La Junta de Directores está compuesta por un número variable de tres a cinco miembros determinados por la Asamblea de Asociados y elegidos por la propia Asamblea.

La Junta Directiva nombra entre sus miembros:



- el presidente;
- el vicepresidente;
- el secretario;
- el tesorero;

y de conformidad con el art. 26 de este estatuto, el Director Científico.

Las oficinas son honoríficas y gratuitas y se pueden combinar.

La Junta Directiva permanece en el cargo durante dos años y sus miembros son elegibles para la reelección. Las resoluciones serán adoptadas por mayoría. En caso de empate, prevalecerá el voto del Presidente.

Las reuniones de la Junta Directiva son válidas cuando participan al menos la mitad más uno de sus miembros y las resoluciones serán válidas por mayoría simple.

Las resoluciones de la Junta, para su validez, deben ser el resultado de un informe firmado por la persona que presidió la reunión y por el Secretario. Lo mismo debe estar disponible para todos los Asociados con las formalidades que la Junta Directiva considere más adecuadas para garantizar la máxima difusión.

## **ARTÍCULO 20 - DESCARGO DE RESPONSABILIDAD Y TERMINACIONES**

El Asociado deja de formar parte de la Junta Directiva que, después de tres ausencias injustificadas consecutivas, no participa en la siguiente reunión.

Cada vez que un Director deja de ocupar un cargo debido a renuncia, pérdida u otra causa, la Junta Directiva puede cooptar a otro Asociado para reemplazar al saliente de conformidad con el art. 2386 del Código Civil.

El Director así designado permanecerá en el cargo hasta la próxima reunión.

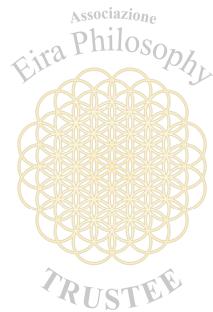
En caso de renuncia o impedimento del Presidente de la Junta de Directores para llevar a cabo sus funciones, las funciones relativas serán desempeñadas por el Vicepresidente, o en su ausencia por una persona designada por la Junta de Directores, hasta el nombramiento del nuevo Presidente que debe tener lugar dentro de los 30 días desde el evento.

El Consejo de Administración debe considerarse destituido y no estar más en el cargo antes del final del mandato cuando:

1. la reunión social no aprueba el informe económico y financiero (saldo final) y el presupuesto;
2. si, debido a la renuncia o cualquier otra causa, la mayoría de sus miembros pierden. Al ocurrir este evento, la Asamblea ordinaria debe ser convocada inmediatamente y no más tarde de 30 días para el nombramiento de la nueva Junta Directiva. Hasta su nueva constitución y limitada a asuntos urgentes y a la gestión de la administración ordinaria de la Asociación, las funciones serán desempeñadas por el Consejo de Administración caído. Las resoluciones de la Junta, para su validez, deben ser el resultado de un informe firmado por la persona que presidió la reunión y por el Secretario. Lo mismo debe estar disponible para todos los Asociados con las formalidades que la Junta Directiva considere más adecuadas para garantizar la máxima difusión.

## **ARTÍCULO 21 - DIRECTIVA DE CONVOCACIÓN**

La Junta Directiva se reúne cada vez que el Presidente lo considera necesario, o si al menos la mitad de los Directores lo ha solicitado, sin formalidades.



## **ARTÍCULO 22 - DEBERES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

La Junta Directiva es responsable de:

- a) aceptar o rechazar las solicitudes de admisión y renuncia de los Asociados;
- b) adoptar medidas disciplinarias;
- c) elaborar el informe económico y financiero (final) y el presupuesto que se presentará a la aprobación anual de la Asamblea ordinaria de Asociados dentro de los términos establecidos por este Estatuto;
- d) nombrar al Presidente, al Vicepresidente, al Secretario, al Tesorero y posiblemente al Director Científico;
- e) nombrar comités o comisiones internas;
- f) gestionar la administración ordinaria; contratación de empleados; celebrar acuerdos de colaboración; dar mandatos a profesionales;
- g) abrir relaciones con entidades de crédito y ocuparse de la parte económica y financiera de la Asociación; firmar contratos de hipotecas y préstamos; firmar los contratos necesarios para el buen funcionamiento de la Asociación;
- h) elaborar cualquier reglamento interno relacionado con la actividad empresarial;
- i) fijar las fechas de las Juntas Ordinarias de Accionistas que se convocarán al menos una vez al año y convocar la Junta Extraordinaria de Accionistas;
- j) perseguir los propósitos establecidos en el estatuto y la implementación de las decisiones de la Asamblea de Asociados;
- k) aplicar todas las regulaciones de este Estatuto;
- l) establecer el monto y las condiciones de pago de las cuotas de membresía ordinarias y posiblemente complementarias;
- m) deliberar sobre cualquier tema general previsto por la normativa vigente y decidir, a menos que sea ratificado posteriormente por la Asamblea, sobre asuntos no cubiertos por ninguna norma social;
- n) deliberar sobre el cambio de domicilio social, si se encuentra dentro del mismo Municipio;
- o) celebrar acuerdos de publicidad y patrocinio o cuánto puede promover una mejora de la Asociación.

## **ARTÍCULO 23 - EL PRESIDENTE**

El Presidente, elegido por el Consejo de Administración entre sus miembros, controla el funcionamiento de la Asociación con respecto a la autonomía de los otros órganos corporativos y es su representante legal en cualquier eventualidad.

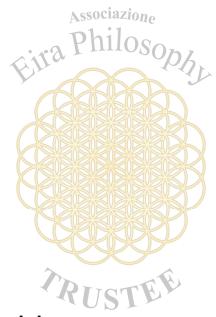
El presidente realiza las siguientes tareas:

- a) se ocupa de los asuntos actuales y de la administración ordinaria;
- b) convoca y preside las reuniones de la Junta Directiva dando forma ejecutiva a sus resoluciones;
- c) firmar los documentos y delegar su firma;

En caso de ausencia temporal o impedimento, el Presidente delega todas o parte de sus funciones o poderes al Vicepresidente.

## **ARTÍCULO 24 - EL VICEPRESIDENTE**

El Vicepresidente reemplaza al Presidente en caso de ausencia o impedimento temporal y en aquellas tareas en las que se le delega expresamente. En caso de un impedimento



definitivo, por cualquier motivo, el Presidente permanece en el cargo para asuntos ordinarios y para la convocatoria de la Asamblea electiva dentro de los 30 días.

### **ARTÍCULO 25 - EL SECRETARIO / TESORERO**

El Secretario / Tesorero implementa las resoluciones del Presidente y la Junta Directiva, redacta las actas de las reuniones, espera la correspondencia, se encarga de la administración de la Asociación y se encarga del mantenimiento de los libros de contabilidad, así como de los cobros y pagos que se realizarán después mandato del Consejo de Administración.

El Secretario / Tesorero también es nombrado entre los Asociados que no forman parte de la Junta Directiva; en este caso, sin embargo, puede participar en las reuniones del cuerpo solo con el derecho de consultar. Permanece en el cargo mientras lo sea la Junta Directiva que lo nombró. La oficina también puede ser tomada por el presidente o vicepresidente.

### **ARTÍCULO 26 - EL DIRECTOR CIENTÍFICO**

El Director Científico es designado por la Junta Directiva también entre los Asociados que no forman parte del propio organismo; en este caso, sin embargo, puede participar en las reuniones del cuerpo solo con el derecho de consultar. Describe las actividades científicas de la Asociación, propone los temas a examinar, elige los textos a estudiar y sus colaboradores. A su discreción, puede organizar comités científicos formados por personas competentes en las diversas disciplinas. Permanece en el cargo mientras lo sea la Junta Directiva que lo nombró.

### **ARTÍCULO 27 - AÑO CORPORATIVO E INFORMES**

El Consejo de Administración elabora anualmente un estado económico y financiero y un presupuesto para su aprobación de conformidad con el art. 15 de este Estatuto.

El informe debe estar redactado claramente y debe representar la posición económica y financiera de la Asociación de manera veraz y correcta, de conformidad con el principio de transparencia hacia los Asociados, con una indicación separada de cualquier actividad comercial realizada junto con el actividad institucional, esto también a través de una relación de acompañamiento separada. Se debe poner a disposición de todos los Asociados una copia del informe, con la convocatoria de la reunión que tenga su aprobación en la agenda.

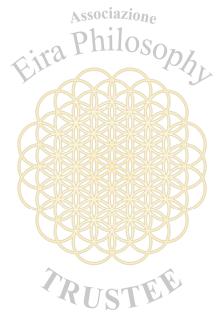
La Asociación tiene prohibido distribuir, incluso indirectamente, los ingresos de las actividades, ganancias o excedentes operativos, así como fondos, reservas o capital durante la vida de la Asociación, a menos que la ley exija el destino o la distribución.

### **ARTÍCULO 28 - AÑO EMPRESARIAL Y AÑO FINANCIERO**

El año financiero y el año financiero comienzan el 1 de enero y finalizan el 31 de diciembre de cada año.

### **ARTÍCULO 29 - ENMIENDAS AL ESTATUTO DE LA COMPAÑÍA**

El presente Estatuto solo puede ser modificado por una Asamblea Extraordinaria con la presencia de al menos 2/3 de los que tienen derecho a voto y el voto favorable de la mayoría de los presentes, excepto en el caso de que los cambios sean impuestos por las



leyes y / o regulaciones vigentes. que regulan la materia; en este caso, el voto de la mayoría de los presentes adquiere cualquier número de miembros presentes.

### **ARTÍCULO 30 - DISOLUCIÓN**

1. La disolución de la Asociación es deliberada por la Asamblea General de Asociados, convocada en una sesión extraordinaria y constituida válidamente con la presencia de al menos 3/4 de los Asociados que tienen derecho a voto, con la aprobación, tanto en primera convocatoria como en segunda convocatoria. , de al menos 3/4 de los Miembros expresan solo el voto personal, con exclusión de los poderes. Asimismo, la solicitud de la Asamblea General extraordinaria por parte de los Asociados sobre la disolución de la Asociación debe ser presentada por al menos 3/4 de los Asociados con derecho a voto, con exclusión de los representantes.
2. La Asamblea, tras la disolución de la Asociación, deliberará, después de escuchar a la autoridad a cargo, sobre el destino de los activos residuales activos de los activos de la Asociación.
3. El destino de los activos residuales tendrá lugar a favor de otra Asociación con fines similares o con fines de utilidad pública, habiendo escuchado al organismo de control y, a menos que la ley exija lo contrario.

### **ARTÍCULO 31 - CLÁUSULA DE ARBITRAJE**

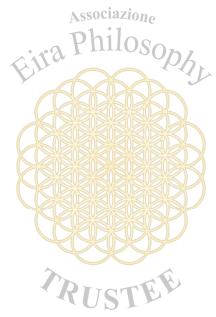
Cualquier disputa que surja como resultado de la ejecución o interpretación de este Estatuto y que pueda estar sujeta a compromiso, se remitirá al juicio de un árbitro compositor amistoso que juzgará de acuerdo con la imparcialidad y sin formalidades procesales, dando lugar a un arbitraje arbitrario. El árbitro será elegido de común acuerdo entre las partes contendientes; en ausencia de acuerdo, el nombramiento del árbitro será proporcionado por el Presidente del Tribunal de Imperia.

### **ARTÍCULO 32 - NORMA DE REFERENCIA**

Aunque no está expresamente previsto en el siguiente Estatuto, se hace referencia a las disposiciones de los artículos 36 y siguientes del Código Civil.

Este Estatuto reemplaza o cancela cualquier otro Estatuto de la Asociación anterior, así como cualquier otra norma reguladora de la Asociación en contraste con él y ha sido aprobado por la Asamblea Extraordinaria de los Asociados

Diano Castello 15/08/2011



**The Ass. Eira Philosophy is the representation of the Board of Ass. Eira Trustee**

## **STATUTE ASS. EIRA PHILOSOPHY**

### **ARTICLE 1 - NAME AND REGISTERED OFFICE A**

multidisciplinary and cultural holistic association is established, regulated by articles 36 and following of the civil code called "EIRA PHILOSOPHY ASSOCIATION".

The Association has its registered office in Diano Castello (IM).

The change of the registered office, if maintained within the same Municipality, may be approved by the Board of Directors.

### **ARTICLE 2 - PURPOSE**

1.1. The Association is apolitical and non-profit. During the life of the Association, operating surpluses as well as funds, reserves or capital cannot be distributed, even indirectly or deferred.

1. The Association has as its objective the re-education to the integral well-being of the individual, considered as an inseparable whole of body, mind and soul, through the diffusion of all the cultural, philosophical, sporting, scientific, holistic and bio-natural disciplines that can help man to find within himself the ability to live in harmony with his own person and with his surroundings, stimulating awareness as a means of aggregation and cooperation between people;

1. to better achieve its purpose, the association may:

- adhere to Confederations, Bodies and Bodies with purposes similar to those of the statutes;

- to set up study groups for dissemination purposes;

- organize meetings with the elderly, young people and groups belonging to voluntary associations operating in the sphere of marginalization, maladjustment and in favor of disadvantaged people;

- set up a documentation and research center offering a work of public utility for all those interested in the study and practice of the disciplines promoted by the Association;

- provide for the distribution of publications, photographic, audiovisual editions, instruments and other material of philosophical, scientific, sporting, holistic and bio-natural interest;

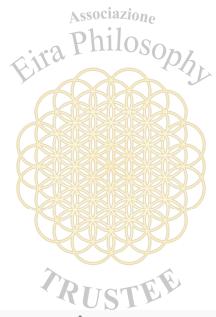
- enter into agreements with other associations operating in the various sectors of interest to support their activities in order to offer Associates profitable opportunities and facilities for carrying out institutional activities;

- organize conferences, debates, exhibitions and in general cultural, scientific, sporting and even recreational events;

- enter into agreements with public and private bodies;

- support the EIRA project

- hire, hire people specialized in the various disciplines involved in the institutional activity, lecturers, experts or other specialized personnel, also external to the Association, for the fulfillment of the statutory objectives.



- promote scientific research on human and nature resources in order to demonstrate the harmonious design and the true path of our existence.

1. the Association, in its headquarters or in the places where the institutional activity is carried out, may, if the conditions exist, carry out recreational activities in favor of its Associates, including, if necessary, the management of a refreshment point;

1. the Association pursues its objectives by drawing inspiration from the democratic principle of participation in social activity by all in conditions of equality and equal opportunities, through the democratic nature of the structure, the equality of rights of all the Associates, the electivity of association offices; it must make use mainly of voluntary, personal and free services of its Associates and can make use of employees or self-employed services to ensure the smooth functioning of the corporate activity. The Association, within the established limits, can reimburse volunteers for the expenses actually incurred.

### **ARTICLE 3 - DURATION**

The duration of the Association is unlimited and the same can be dissolved only by resolution of the extraordinary Assembly of Associates, as provided for by art. 30 of this statute.

### **ARTICLE 4 - ASSETS**

The corporate assets are made up of movable and immovable property which are or will become property of the Association; any reserve funds created with budget surpluses; from any disbursements, donations and bequests made by the Associates, by individuals or by Bodies.

The revenues of the Association for the achievement of its institutional goals are made up of membership fees; from the specific fees paid by the Associates for social activities; from liberal cash payments; contributions from public and private bodies; the profit deriving from the activities and events that may be organized or in which it participates; income from commercial activities related to institutional purposes; revenue from events, fundraising for the pursuit of institutional activities; any other income that contributes to increase the assets in order to achieve institutional goals.

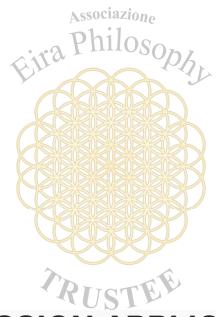
### **ARTICLE 5 - SOCIAL FEES**

The social fees are divided into:

- Associative: established annually by the Board of Directors. They are also called annual fees and can be different depending on the category the Associates belong to.
- Additional: for the payment of specific fees.

The membership fee is not revaluable, but variable and cannot be passed on to third parties, except in the case of death.

The membership fee already paid will in no case be refunded.



## **ARTICLE 6 - MEMBERS AND ADMISSION APPLICATION** The following

can be part of the Association, as Associates:

- Natural persons who participate in social activities;
- The Bodies, Associations and juridical persons who share their aims and who undertake to achieve them, who request them and who have irreproachable moral, civil and sporting conduct.

Any temporal and operational limitations to the association relationship itself and to the rights that derive from it are expressly excluded.

All those who intend to be part of the Association must submit an application, on a specific form, to a member of the Board of Directors or to a person delegated by the Body itself.

The request for admission to Associate automatically implies acceptance of the Statute, of any regulations and of all the current provisions of the Association.

In the event of an application for admission to the Associate submitted by minors, the same must be signed by the operator of parental authority. The person who signs the application represents the minor in all respects towards the Association and responds to the same for all the obligations of the Associate.

The validity of the status of Associate effectively achieved at the time of submission of the application for admission may be revoked, at the first useful meeting, by the Board of Directors, whose judgment is unquestionable and against whose decision no appeal is allowed.

## **ARTICLE 7 - ASSOCIATES AND THEIR CATEGORIES**

The Associates are divided into:

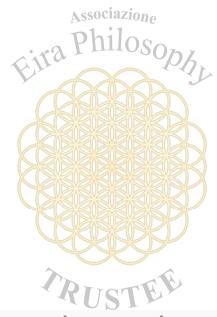
- a) Founders: those who result from the articles of association of the Association;
- b) Ordinary: those who do not fall into the above categories.

The distinction of denomination is placed for purposes exclusively internal to the Association and does not entail any differentiation in the association relationship; in fact, all Associates have equal rights. The associative relationship is regulated in a uniform way for all the Associates and the associative modalities are uniform, which are aimed at guaranteeing the effectiveness of the associative relationship itself.

The number of Associates is unlimited.

## **ARTICLE 8 - MEMBERS 'RIGHTS**

All members over the age of 18 enjoy, at the moment of admission, the right to participate



in the social assemblies as well as the active and passive electorate. This right will be automatically acquired by the underage Associate at the first useful Assembly held after reaching the age of majority.

The adult Associate is also recognized the right to hold corporate positions within the Association in strict compliance with the requirements of the following art. 9.

The qualification of Associate gives the right to attend the initiatives announced by the Board of Directors and the places where the activity is carried out, according to the modalities established in the possible regulation.

## **ARTICLE 9 - DUTIES OF THE ASSOCIATES**

The Associates have the duty to:

observe the present Statute and the resolutions adopted by the Corporate Bodies;

observe any internal Regulations;

pay the membership fee;

carry out the activities previously agreed upon;

maintain behavior in accordance with the aims of the Association.

## **ARTICLE 10 - MEMBERS 'DISCLAIMER**

The Associates cease to belong to the Association in the following cases:

a) withdrawal: when the Associate voluntarily resigns to the Board of Directors;

b) forfeiture: when the Associate no longer performs activities for which he has been admitted;

c) arrears: when the Associate is in default of paying the membership fee for more than three months from the deadline required for payment;

d) radiation: resolved by the absolute majority of the members of the Board of Directors, pronounced against the Associate who commits actions deemed dishonorable within and outside the Association, or which, with his conduct, constitutes an obstacle to the good performance of the association.

e) dissolution of the Association pursuant to art. 30 of this statute.

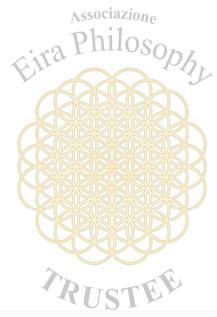
The radiation order referred to in letter d above, taken by the Board of Directors must be ratified by the ordinary Assembly. During this Assembly, to which the concerned Associate must be summoned, a discussion of the objections will be conducted with the interested party. The radiation order remains suspended until the date of the Shareholders' Meeting.

The Radiate Associate can no longer be admitted.

## **ARTICLE 11 - SANCTIONS FOR MEMBERS**

In the event of transgressions to social norms, the Board of Directors can impose the following sanctions on the Associate:

a) denunciation, recall or written warning;



- b) suspension;
- c) radiation.

The delinquent Associate may be removed by resolution of the Board of Directors pursuant to art. 10 of this Statute.

## **ARTICLE 12 - SOCIAL BODIES**

The corporate bodies are:

- a) the General Assembly of Associates;
- b) the President;
- c) the Board of Directors.

The corporate offices are honored and free of charge except for the reimbursement of any documented expenses incurred for reasons of the office held.

## **ARTICLE 13 - FUNCTIONING OF THE ASSEMBLY**

The General Assembly of the Associates is the highest deliberative organ of the Association and is convened in ordinary and extraordinary sessions. When it is duly convened and constituted it represents the universality of the Associates and the deliberations legitimately adopted oblige all the Associates, even if not intervened or dissenting.

It is also the judging body of the Association and ultimately deliberates on disputes under its jurisdiction and on any topic that affects social life that is not provided for in this Statute.

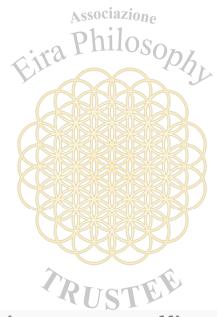
Assembly decisions can only be changed by a subsequent Assembly.

The convocation of the extraordinary Assembly may be requested from the Board of Directors by at least half plus one of the Associates in good standing with the payment of the membership fees at the time of the request that proposes the agenda. In this case the convocation is a due act by the Board of Directors. The convocation of the extraordinary Assembly can be called by the Board of Directors whenever it deems it appropriate.

The Assembly must be convened at the headquarters of the Association or, in any case, in a suitable place to guarantee the maximum participation of the Associates.

The Assemblies are chaired, as a rule, by the President of the Board of Directors, in the event of his absence or impediment, by the Vice President or by one of the persons legitimately attending the Assembly and elected by the majority of those present.

The Assembly appoints a Secretary and, if necessary, two tellers. In the Shareholders' Meeting with elective function regarding the appointment of corporate offices, it is



forbidden to nominate candidates for the same offices from among the subjects with scrutinizing positions.

The President of the Assembly directs and regulates the discussions and establishes the methods and order of the votes.

Each meeting will have to draw up a special report signed by the President of the same, by the Secretary and, if appointed, by the two scrutineers. A copy of the same must be made available to all the Associates with the formalities deemed most suitable by the Board of Directors to guarantee maximum diffusion.

#### **ARTICLE 14 - PARTICIPATION RIGHTS**

Only Associates in good standing with the payment of the share and not subject to disciplinary measures in course of execution may take part in the ordinary and extraordinary Assemblies of the Association. Only members over the age of 18 will have the right to vote.

#### **ARTICLE 15 - ORDINARY ASSEMBLY**

The ordinary Assembly is convened by the Board of Directors and convened by the President:

- at least once a year within the first four months of the following business year to discuss and approve the economic and financial report (final) and the budget;
- at the end of the mandate or in the cases provided for by art. 20 of this Statute, for the election of the Board of Directors;

by posting a specific notice on the bulletin board located in the places where the activity is carried out at least fifteen days before the fixed date and / or by fax, ordinary or electronic mail at least eight days before the day fixed for the meeting, while in urgent cases with registered by hand or telegram, to be sent at least two days before the Assembly.

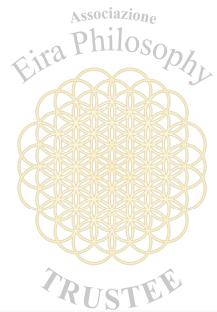
It also deliberates on all matters pertaining to the life and relations of the Association which do not fall within the competence of the extraordinary Assembly and which are legitimately submitted to its examination pursuant to the previous art. 14.

#### **ARTICLE 16 - ASSEMBLY VALIDITY**

- The ordinary Shareholders' Meeting is validly constituted on first call with the presence of the absolute majority of the Associates with voting rights and deliberates validly with the favorable vote of the majority of those present.
- The extraordinary Shareholders' Meeting on first call is validly constituted when 2/3 of the Associates with voting rights are present and deliberates with the favorable vote of the majority of those present.

Each Associate has the right to one vote.

Proxies are not allowed.



Both the Ordinary Assembly and the Extraordinary Assembly, failing to reach the number of votes, will be postponed to the second call not less than 24 hours from the first and will be validly constituted whatever the number of members attending, deliberating with the vote of those present. Pursuant to article 21 of the Civil Code, the favorable vote of at least 3/4 of the members is required to resolve the dissolution of the Association and the devolution of the assets.

## **ARTICLE 17 - EXTRAORDINARY ASSEMBLY**

The extraordinary Assembly is convened, by the Board of Directors, by posting a specific notice on the bulletin board located in the places where the activity is carried out at least fifteen days before the fixed date and / or by fax, ordinary mail. or electronic at least eight days before the day fixed for the meeting and in urgent cases with registered letter or telegram, to be sent at least two days before the Assembly.

The extraordinary Shareholders' Meeting resolves on the following matters:

- approval and modification of the Articles of Association;
- variation of the Registered Office, if the transfer takes place outside the Municipality of Diano Castello (IM);
- deeds and contracts relating to real estate rights;
- dissolution of the Association and liquidation method.

## **ARTICLE 18 - ELIGIBILITY AND INCOMPATIBILITY**

Only Associates may hold corporate positions, in good standing with the payment of membership dues and that:

- a) they are of age;
- b) have not been convicted of the law for non-culpable crimes.

## **ARTICLE 19 - BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Directors is made up of a number ranging from three to five members determined by the Assembly of Associates and elected by the Assembly itself.

The Board of Directors appoints among its members:

- the President;
- the Vice President;
- the Secretary;
- the Treasurer;

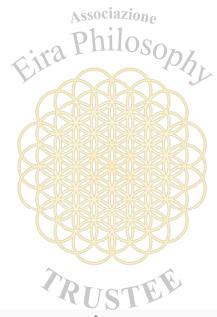
and pursuant to art. 26 of this statute, the Scientific Director.

The offices are honorific and free of charge and can be combined.

The Board of Directors remains in office for two years and its members are eligible for re-election. Resolutions will be adopted by majority. In the event of a tie, the President's vote will prevail.

The meetings of the Board of Directors are valid when at least half plus one of its members participate and the resolutions will be valid by simple majority.

The resolutions of the Board, for their validity, must result from a report signed by the person who chaired the meeting and by the Secretary. The same must be made available



to all Associates with the formalities deemed most suitable by the Board of Directors to ensure maximum diffusion.

## **ARTICLE 20 - DECADENCE AND RESIGNATIONS**

The Associate lapses from the Board of Directors who, after three unjustified consecutive absences, does not participate in the following meeting.

Whenever a Director ceases to hold office due to resignation, forfeiture or other cause, the Board of Directors may co-opt another Associate to replace the outgoing one pursuant to art. 2386 of the Civil Code.

The Director thus appointed will remain in office until the next meeting.

In the event of the resignation or impediment of the President of the Board of Directors to carry out his duties, the relative functions will be carried out by the Vice-President, or in his absence by a person designated by the Board of Directors, until the appointment of the new President who must take place within 30 days from the event.

The Board of Directors must be considered dismissed and no longer in office before the end of the mandate when:

1. the social assembly does not approve the economic and financial report (final balance) and the budget;

2. if, due to resignation or any other cause, the majority of its members lose.

Upon the occurrence of this event, the ordinary Assembly must be convened immediately and no later than 30 days for the appointment of the new Board of Directors. Until its new constitution and limited to urgent affairs and to the management of the ordinary administration of the Association, the functions will be carried out by the fallen Board of Directors.

The resolutions of the Board, for their validity, must result from a report signed by the person who chaired the meeting and by the Secretary. The same must be made available to all Associates with the formalities deemed most suitable by the Board of Directors to ensure maximum diffusion.

## **ARTICLE 21 - BOARD CONVOCATION**

The Board of Directors meets whenever the President deems it necessary, or if at least half of the Directors have requested it, without formalities.

## **ARTICLE 22 - DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS**

The duties of the Board of Directors are:

a) to accept or reject applications for admission and resignation of Members;



- b) adopt disciplinary measures;
- c) draw up the economic and financial report (final) and the budget to be submitted for annual approval of the ordinary Assembly of Members within the terms established by these Articles;
- d) appoint the President, the Vice President, the Secretary, the Treasurer and possibly the Scientific Director;
- e) appoint internal committees or commissions;
- f) manage the ordinary administration; hiring employees; enter into collaboration agreements; give mandates to professionals;
- g) open relationships with credit institutions and take care of the economic and financial part of the Association; sign contracts for mortgages and loans; sign contracts necessary for the proper functioning of the Association;
- h) draw up any internal regulations relating to corporate activity;
- i) to fix the dates of the ordinary Assemblies of the Associates to be called at least once a year and to convene the extraordinary Assembly;
- j) to pursue the aims foreseen by the statute and the implementation of the decisions of the Assembly of Associates;
- k) apply all the regulations of this Statute;
- l) establish the amount and terms of payment of the ordinary membership fees and possibly of the supplementary ones;
- m) to deliberate on any topic of a general nature provided for by the current regulations and to decide, unless subsequently ratified by the Assembly, on matters that were not covered by any social regulation;
- n) to deliberate the change of the registered office, if within the same Municipality;
- o) enter into advertising and sponsorship agreements or to what extent the Association may improve.

## **ARTICLE 23 - THE PRESIDENT**

The President, elected by the Board of Directors from among its members, controls the functioning of the Association in respect of the autonomy of the other corporate bodies and is its legal representative in any eventuality.

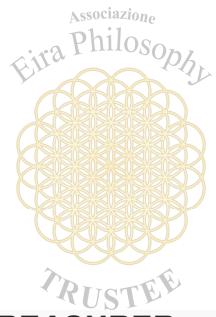
The President fulfills the following tasks:

- a) he takes care of the current affairs and the ordinary administration;
- b) convenes and chairs the meetings of the Board of Directors giving executive form to its resolutions;
- c) sign the documents and delegate their signature;

In the event of temporary absence or impediment, the President delegates all or part of his functions or powers to the Vice President.

## **ARTICLE 24 - THE VICE PRESIDENT**

The Vice President replaces the President in case of his absence or temporary impediment and in those tasks in which he is expressly delegated. In the event of a definitive impediment, for any reason, the President remains in office for ordinary affairs and for the convocation of the elective Assembly within 30 days.



## **ARTICLE 25 - THE SECRETARY / TREASURER**

The Secretary / Treasurer implements the resolutions of the President and the Board of Directors, draws up the minutes of the meetings, awaits correspondence, takes care of the administration of the Association and takes care of the keeping of the accounting books as well as the collections and payments to be made subject to the mandate of the Board of Directors.

The Secretary / Treasurer is also appointed from among the Associates who are not part of the Board of Directors; in this case, however, he will be able to participate in the meetings of the body only with the right to consult. He remains in office as long as the Board of Directors that appointed him is. The office can also be taken by the President or Vice President.

## **ARTICLE 26 - THE SCIENTIFIC DIRECTOR**

The Scientific Director is appointed by the Board of Directors also among the Associates who are not part of the body itself; in this case, however, he will be able to participate in the meetings of the body only with the right to consult. He outlines the scientific activities of the Association, proposes the subjects to be examined, chooses the texts to be studied and his collaborators. At its discretion, it can organize scientific committees made up of people competent in the various disciplines. He remains in office as long as the Board of Directors that appointed him is.

## **ARTICLE 27 - SOCIAL YEAR AND REPORTING**

The Board of Directors annually draws up an economic and financial statement and a budget to be submitted for approval in accordance with art. 15 of this Statute.

The report must be drawn up clearly and must represent the Association's economic and financial position in a truthful and correct manner, in compliance with the principle of transparency towards the Associates, with a separate indication of any commercial activity carried out alongside the institutional activity, this also through a separate accompanying relationship. A copy of the report must be made available to all Associates, with the convening of the meeting which has its approval on the agenda.

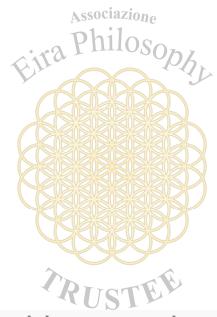
The Association is prohibited from distributing, even indirectly, the proceeds of the activities, profits or operating surpluses as well as funds, reserves or capital during the life of the Association itself, unless the destination or distribution is required by law.

## **ARTICLE 28 - COMPANY YEAR AND FINANCIAL YEAR**

The company year and the financial year begin on January 1 and end on December 31 of each year.

## **ARTICLE 29 - MODIFICATIONS OF THE COMPANY STATUTE**

The present Statute can be modified only by an Extraordinary Shareholders' Meeting with the presence of at least the 2 / 3 he entitled to vote and the favorable vote of the majority of those present except in the case in which the changes are imposed by current laws and /



or regulations governing the matter; in this case, the vote of the majority of those present takes on whatever the number of members present.

### **ARTICLE 30 - DISSOLUTION**

1. The dissolution of the Association is deliberated by the General Assembly of the Associates, convened in an extraordinary session and validly constituted with the presence of at least 3/4 of the Associates having voting rights, with approval, both in first that on second call, at least 3/4 of the Associates express only the personal vote, with the exclusion of the proxies. Likewise, the request of the extraordinary General Assembly by the Associates having as their object the dissolution of the Association must be presented by at least 3/4 of the Members with voting rights, with the exclusion of the proxies.
2. The Assembly, upon dissolution of the Association, will deliberate, after hearing the authority in charge, on the destination of any residual assets of the Association's assets.
  
3. The destination of the residual assets will take place in favor of another Association with similar purposes or for the purposes of public utility, after consulting the control body and unless otherwise required by law.

### **ARTICLE 31 - COMPROMISSORY CLAUSE**

Any dispute that arises as a result of the execution or interpretation of this Statute and which may be the subject of compromise, will be referred to the judgment of a friendly arbitrator composer who will judge according to fairness and without procedural formalities, giving rise to arbitrary arbitration. The arbitrator will be chosen by mutual agreement between the contending parties; in the absence of agreement the appointment of the arbitrator will be provided by the President of the Court of Imperia.

### **ARTICLE 32 - REFERENCE REGULATION**

Although not expressly provided for in the following Articles of Association, reference is made to the provisions of articles 36 and following of the Civil Code. This Statute replaces or cancels any other previous Statute of the Association as well as any other regulatory provision of the Association in contrast with it and has been approved by the Extraordinary Assembly of the Associates

Diano Castello 08/15/2011